

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023801428848,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.03.2022 за ГРН 2223800086893



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

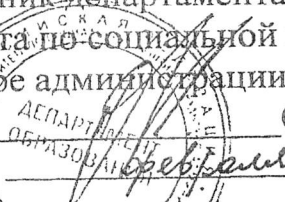
сведения о сертификате эл

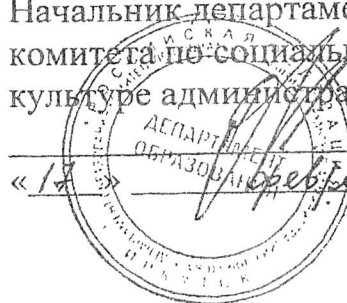
Сертификат: 791С990007AE0F93416D6364BE781BD6  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

Утверждено:

Начальник департамента образования  
комитета по социальной политике и  
культуре администрации г. Иркутска

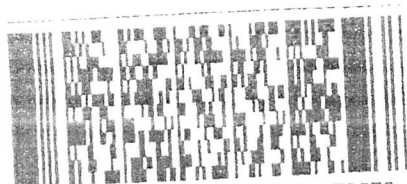
О.В. Ивкин

« 17 »  2022 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Иркутска средней общеобразовательной школы № 12




2f40e0c8a88449d5ba6f3b7b1e173978

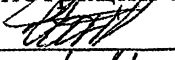
г. Иркутск  
2022

Согласовано:

Начальник отдела развития общего  
образования департамента образования  
комитета по социальной политике и  
культуре администрации г. Иркутска

  
Н.В. Прокудина  
« 17 » февраля 2022 г.

Главный специалист - юрист  
отдела правовой работы комитета  
по социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска

  
И.В. Бондаренко  
« 17 » февраля 2022 г.

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 12 (далее – Устав) следующие изменения:

1. пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5 Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.»;

2. в пункте 4.1 Устава слово «годовым» исключить;

3. в подпункте 1 пункта 4.19 Устава цифры «25» заменить цифрами «30»;

4. в пункте 4.23 Устава слово «годовым» исключить;

5. раздел III Устава дополнить пунктами 4.25 – 4.26 следующего содержания:

«4.25. Родители (законные представители) учащихся Учреждения обязаны уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.26. В случае неполучения информации о причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, Учреждение обязано:

1) в течение 3-х часов первого дня неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Иркутска по месту проживания учащегося, о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.»;

6. пункт 5.4 Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Работники Учреждения имеют право:

1) на заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных

выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

б) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) на участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

10) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) пользоваться другими правами в соответствии с трудовым договором и законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.»;

7. раздел IV Устава дополнить пунктами 5.5 следующего содержания:

«5.5. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя;

4) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры и вакцинации;

- 5) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 6) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- 7) содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;
- 8) экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;
- 9) соблюдать законные права и свободы учащихся;
- 10) уважительно относиться к коллегам по работе и учащимся;
- 11) выполнять другие обязанности, отнесенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к компетенции работника Учреждения.».

