

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа №12

Принято на
педагогическом совете
от 21.02.2022

Принято
Советом МБОУ
г. Иркутска СОШ №12
от 28.02.2022

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 12: Педагогического совета и Совета учреждения.

1.2. Настоящим локальным актом определяется порядок приема, в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12.

1.3. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Ежегодные Постановления администрации г. Иркутска «О закреплении территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска» (в последующих редакциях);

- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановление правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные

организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), а также при наличии в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 свободных мест, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Порядок приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

закреплена МБОУ г. Иркутска СОШ № 12.

2.7. МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт администрации города Иркутска о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Порядок приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ею самостоятельно.

2.9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а именно - детям военнослужащих.

2.11. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Также указанная льгота предоставляется детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.12. Прием на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно: организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены

законодательством субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 и 2.13 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. При приеме на обучение МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.18. МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы

документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок и условия осуществления приема обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 переводом из других образовательных организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Перевод обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Зачисление обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося.

3.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Сведения обо всех обучающихся, зачисленных в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 в недельный срок после издания соответствующего распорядительного акта, вносятся в алфавитную книгу.

3.6. Обучающиеся заносятся в книгу в алфавитном порядке.

3.7. При полном использовании всех страниц алфавитной книги продолжение записей производится в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

3.8. Все допущенные исправления скрепляются подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 и печатью.

3.9. Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 и печатью, срок хранения - 50 лет.

3.10. В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата рождения;
- Дата поступления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12;
- В какой класс зачислен при поступлении;

- Наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- Адрес места жительства обучающегося;
- Дата отчисления;
- Из какого класса отчислен;
- Дата и номер приказа о выбытии;
- Наименование и местонахождение принимающей образовательной организации (при выбытии за пределы субъекта РФ может быть указан только субъект и муниципальное образование);
- Причина выбытия;
- Отметка о выдаче личного дела.

4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы.

4.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.2. В целях организации индивидуального отбора МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

4.3. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.4. Состав комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 12, а также представителей коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 12.

4.5. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 12, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных методических объединений.

4.6. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.7. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

4.8. Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются распорядительным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 12.

4.9. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию.

4.10. Форма заявления утверждается распорядительным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 и информационных стендах в соответствии с пунктом 5.1. настоящих правил.

4.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей обучающихся);
- Свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- Ведомость успеваемости (для обучающегося получающего основное общее образование);
- Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

4.12. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в п. 5.11. настоящих Правил на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12.

4.14. Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

4.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

4.16. Критериями индивидуального отбора являются:

- 1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 в течение учебного года - за текущий период обучения;
- 2) среднее значение четвертных, полугодовых и годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 в течение учебного года - за текущий

период обучения;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;

4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.17. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

4.18. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 и на информационных стендах МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

4.19. По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 12.

4.20. При равном количестве баллов зачислению в МБОУ г. Иркутска подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

4.22. Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются соответствующим локальным актом МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 - положением об апелляционной комиссии по результатам конкурсного отбора в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов.