

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №12

664002 Иркутск, ул. Просвещения, 13  
Тел.-факс 32-85-49

e-mail: [school12irk@mail.ru](mailto:school12irk@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 10.08.2023 № 45/12

г. Иркутск

**О назначении лица,  
ответственного за организацию питания учащихся  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 12  
в 2023/2024 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Пузакову Ирину Николаевну, старшую вожатую, ответственной за организацию питания учащихся в 2023/2024 учебном году
2. Ответственной за организацию питания, Пузаковой Ирине Николаевне, оплачивать 20% процентов от ставки старшей вожатой с 01.09.2020 г.
3. Утвердить должностные обязанности ответственного за организацию питания учащихся школы (Приложение № 1).

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 12



*Кручина С.А.* Кручина С.А.

**Должностные обязанности  
ответственного за организацию питания обучающихся**

**I. Общие положения**

1. Ответственный по питанию назначается директором школы, из числа педагогов школы, и подчиняется директору школы.
2. Ответственный по питанию назначается на период учебного года.
3. Ответственный по питанию работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является её членом.
4. Ответственный по питанию имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию питания в школе.

**II. Должностные обязанности**

1. Составляет график по зонам буфета, с указанием времени для питания учащихся I - II классов и отслеживает его соблюдение.
2. Осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на количество питающихся.
3. Ведёт всю необходимую документацию по организации бесплатного питания. Готовит акты по проверки питания.
4. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
5. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся и раз в полугодие перед родительским комитетом школы.

**III. Права ответственного по питанию**

1. Ответственный по питанию имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Участвовать в работе совещаний по вопросам питания в департаменте образования.