

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №12**

---

**664002 Иркутск, ул. Просвещения, 13  
Тел.-факс 32-85-49  
e-mail: [school12irk@mail.ru](mailto:school12irk@mail.ru)**

**ПРИКАЗ**

«11» августа 2023 г.

№ 46/2

**Об организации горячего и дополнительного  
питания обучающихся в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Положением об организации питания обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 12 (далее – Школа), в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы Организации основное горячее и дополнительное питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в Организацию заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим по электронным банковским картам.

3. Ответственному за организацию питания Пузаковой И.Н.

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору Организации статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к Положению об организации питания обучающихся;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Секретарю Чубаровской М.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в нем, под подпись и разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте Организации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Кручина