

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 12**

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 109

от «27» 08 2013 г.

Принято Советом  
МБОУ г. Иркутска  
СОШ № 12

Протокол № 1

«10» 09 2013 г.

Согласовано:  
Председатель ПК

А. А. Благополучный

«26» 08 2013 г.

Утверждаю

Директор МБОУ  
г. Иркутска СОШ № 12  
В. В. Богданов

Приказ № 57А

от «27» 08 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете Учреждения  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 12**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании приказа директора Учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

1.5. Совет Учреждения не выступает от имени образовательной организации.

**2. Структура совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. Совет Учреждения избирается на неопределенный срок из числа участников образовательной деятельности и иных лиц, заинтересованных в совершении деятельности и развития Учреждения.

2.2. Состав совета Учреждения состоит из избираемых членов, подавших заявление о включение в состав совета директору Учреждения.

2.3. Члены совета Учреждения действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключения членов совета Учреждения после его создания принимается на заседании совета Учреждения и оформляется протоколом.

2.4. Состав совета Учреждения при его создании утверждается приказом директора ОО на основании поданных заявлений.

2.5. Состав совета Учреждения формируется следующим образом: по одному представителю учащихся, по два представителя родителей учащихся, пять представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав совета Учреждения также входят директор ОО и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность совета Учреждения составляет 10 человек.

2.6. Председатель совета Учреждения избирается членами совета Учреждения сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель совета Учреждения может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

2.7. Члены совета Учреждений из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском комитете. Члены общешкольного родительского комитета избираются на классных родительских собраниях по одному от

каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в общешкольный родительский комитет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Предложения по кандидатурам членов совета Учреждения могут быть внесены членами общешкольного родительского комитета, директором школы.

2.8. Члены совета Учреждения из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся ученического совета школы, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.9. Члены совета Учреждения, представляющие интересы работников ОО избираются на общем собрании работников ОО (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов совета Учреждения принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

### **3. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:**

3.1. Определяет основные направления развития ОО;

3.2. Содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО, стимулирования труда ее работников;

3.3. Содействует в формировании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в ОО;

3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических работников ОО;

3.5. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

3.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

3.7. Содействует в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности ОО в рациональном использовании выделяемых ОО бюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

3.8. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных в ОО пожертвований;

3.9. Рассматривает другие вопросы, связанные с развитием ОО:

3.9.1. Осуществляет контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.9.2. Осуществляет контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в ОО в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;

3.9.3. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.10. Участвует в рассмотрении:

3.10.1. Основных образовательных программ ОО;

3.10.2. Программы развития ОО;

3.10.3. Нормативных правовых актов ОО;

3.10.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.10.5. Правила внутреннего распорядка учащихся.

3.11. Согласовывает, по представлению директора ОО:

3.11.1. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОО;

3.11.2. Образовательную программу школы;

3.11.3. Школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

3.11.4. Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.11.5. Локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.12. Вносит директору школы предложения в части:

3.12.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);

3.12.2. Создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

3.12.3. Обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

3.12.4. Мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников школы;

3.12.5. Мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

3.12.6. Организации иных мероприятий, проводимых в ОО;

3.12.7. Организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.12.8. Соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы;

3.12.9. Введения(отмены) единой школьной формы.

3.13. Заслушивает отчет директора ОО или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Совет Учреждения правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором ОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

3.15. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ОО, предусмотренного пунктом 3.13. настоящего положения, совет Учреждения вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу организации, реализующей образовательную деятельность, ограничения его самостоятельности.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по инициативе его членов или директора ОО не менее 2 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

4.2. Заседания совета Учреждения созываются председателем совета Учреждения, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания совета Учреждения обладает также директор ОО.

4.3. Информация о дате и времени созыва совета Учреждения размещается на информационном стенде ОО не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.4. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов совета Учреждения, определенного Положением о Совете. Заседание совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.5. Решение совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от его состава и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих.

4.6. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Для осуществления своих функций совет Учреждения вправе:

4.7.1. Приглашать на заседания совета Учреждения любых работников ОО, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета Учреждения;

4.7.2. Запрашивать и получать от директора ОО информацию, необходимую для осуществления функций совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета Учреждения.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета Учреждения возлагается на директора школы.

4.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета Учреждения. Директор, представители учащихся и представители родителей не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.10. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний и решения совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.11. Для организации работы совета Учреждения избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета Учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета Учреждения, в следующих случаях:

5.2.1. Отсутствие необходимого решения совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;

5.2.2. Принятое решение совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу ОО, иным локальным актам ОО;

5.2.3. Решение принято советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции совета Учреждения.

5.3. В случае принятия советом Учреждения решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОО как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между советом Учреждения и директором ОО (несогласия директора с решением совета Учреждения и/или несогласия совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Член совета Учреждения выводится из его состава по решению совета Учреждения в следующих случаях:

5.5.1. По желанию члена совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

5.5.2. При увольнении с работы работника ОО, избранного членом совета Учреждения;

5.5.3. В связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете Учреждения учащихся;

5.5.4. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета Учреждения в работе совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава совета Учреждения его члена совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).