

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 12**

Принято на педагогическом совете
МБОУ г. Иркутска СОШ № 12
Протокол № 109
от «27» 08 2013 г.

Принято Советом
МБОУ г. Иркутска СОШ № 12
Протокол № 1
от «10» 09 2013 г.



**Положение
об Ученическом совете школы
детской организации «Росток»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует работу Ученического Совета школы ДО «Росток».
- 1.2. Ученический Совет школы является высшим органом ученического самоуправления ДО «Росток».
- 1.3. Ученический Совет школы возглавляет президент ДО «Росток».
- 1.4. Ученический совет действует на основании Закона об образовании № 273 от 29.12.2012 г., действующего законодательства, устава школы и настоящего положения.
- 1.5. Куратором Ученического Совета школы ДО «Росток» является старшая вожатая.

2. Цели и задачи Ученического Совета школы

- 2.1. Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
- 2.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- 2.4. Изучение потребностей участников образовательного процесса;
- 2.5. Составление и осуществление плана деятельности органов самоуправления по реализации выявленных потребностей;
- 2.6. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
- 2.7. Оценка результатов запланированной деятельности

3. Обязанности Ученического Совета

Ученический Совет школы обязан:

- 3.1. Подводить итоги деятельности на ежегодном ученическом сборе
- 3.2. Принимать и рассматривать все предложения и пожелания учащихся, учителей, родителей.
- 3.3. Информировать учащихся школы обо всех принятых им решениях.
- 3.4. Способствовать развитию образовательных и культурных интересов учащихся.
- 3.5. Организовывать работу классов и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива.
- 3.6. Контролировать соблюдение прав учащихся, наблюдать за выполнением их обязанностей.

4. Права Ученического Совета школы:

4.1. Ученический Совет школы проводится один раз в четверть или по необходимости. В работе Совета принимают участие учащиеся 2-11-х классов (по 2-3 человека от каждого класса).

4.2. Выносить ответственные решения (объявлять благодарности).

4.3. Вызывать на свое собрание учащихся.

4.4. Приглашать на свое собрание родителей учащихся, учителя или классного руководителя.

4.5. Предлагает и утверждает перспективный план работы ученического коллектива на учебный год.

4.6. Решает вопросы, связанные с участием учащихся в школьном самоуправлении.

4.7. Оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления.

4.8. Вносит предложения в планирование внеклассной работы школы.

4.9. Помогает в организации внутришкольные праздники, конкурсы, игры, соревнования и т.д.

4.10. Выбирает направления работы: досуга, спорта, правопорядка и информации.

4.11. Подводит итоги соревнований между классами.

5. Права Совета классного коллектива:

5.1. Высшим органом самоуправления учащихся класса является классное ученическое собрание. Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. На классном ученическом собрании:

- обсуждают вопросы жизни класса;

- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;

- избирают Совет класса и ответственных за направления деятельности;

- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;

- избирают делегатов в Ученический Совет школы;

- высказывают предложения о поощрении учащихся класса;

- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т.д.

5.3. В период между классными собраниями действует Совет класса. Совет избирается на классном собрании.

5.4. Совет класса имеет право:

- выполнять решения классного собрания и школьной конференции;

- организовывать дежурство по классу, по столовой, самообслуживание;

- организовывать внеклассные мероприятия;

- оказывать помощь неуспевающим и отстающим;

- готовить и проводить классные собрания;

- организовывать участие класса в школьных ученических делах;

- заслушивать информацию о выполнении работы ответственных.

6. Срок действия положения.

6.1. Срок действия данного положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.